

Teams Meeting Etiquette

Set up in a quiet space

- Somewhere you can sit up straight and not be distracted.



Join meeting on time

- Waking up early can help you be prepared for class 😊



Be prepared!

- Computer Charged
- Pencil and Notebook



Turn Camera on

- Use headphones if you have some



Mute yourself when teacher or other student is talking

- Make sure you raise your hand and wait to be called before unmuting yourself.



Most importantly: Be kind and respectful



Expectativas de videollamadas TEAMS

Encuentra un lugar callado

- Un lugar donde puedas sentarte y concentrarte.



Ser puntual

- Despiértate temprano para poder estar preparado(a) para clase 😊



¡Ven preparado(a)!

- Computadora con carga
- Lápiz y cuaderno



Cámara prendida

- Usa tus audífonos.



Selecciona "mute" cuando la maestra o un compañero/a esta hablando

- Asegúrate de levantar la mano y esperar tu turno antes de activar el sonido.



Y lo mas importante es: Ser amable y respetuoso(a)

