

Maywood | Melrose Park | Broadview District 89
Residency & Income Verification Form
Must be completed by all Parents/Guardians of PFA Students

This form is to be completed by an adult with custody of a student wishing to enroll in School District 89. The District may investigate residency status, including a home visit and/or request additional documentation, before allowing enrollment. Enrollment is not complete until residency is verified, and registration is submitted.

Student Name 1: _____ Grade: _____ Student Name 2: _____ Grade _____

Student Name 3: _____ Grade: _____ Student Name 4: _____ Grade _____

Parent/Guardian Name: _____

Parent/Guardian Address: _____

All items must be valid.

All bills, statements, etc., must be dated within the last 30 days. **NO OUTDATED PAPERWORK WILL BE ACCEPTED.**
Addresses on the bill, statement, etc., must match.

Category I (One item for the purposes of establishing identity)

- Passport
- Legal Identification Card (Matricula) from Consulate of Native Country of Origin
- State Issued Identification (Illinois Driver's License, State Identification, Firearm Owners Identification (FOID) Card)

Category II (Three items for purposes of establishing residency in District 89)

- Legal Identification Card (Matricula) from Consulate of Native Country of Origin
- Apartment or Housing Lease, Title or Mortgage Documents. **LETTERS FROM LANDLORDS ARE NOT ACCEPTED.**
- Illinois Driver's License
- Illinois State Identification Card
- Firearm Owners Identification (FOID) Card
- Property Tax Bill (most recent)
- Home Insurance Policy
- Automobile Registration
- Credit Card Bill
- Gas or Electric or Water Bill
- Paycheck Stub
- Phone or Cable Bill
- Governmental Assistance Program (SNAP, TANF, CAAP, WIC, etc.)
- Bank Statement
- W-2 Form (most recent)
- Tax Return (most recent)

Category III ONLY FOR PRESCHOOL (One item for the purposes of establishing proof of household income for both parents/guardians - PFA Grant Requirement)

- Paycheck Stubs (two most recent and consecutive)
- Tax Return (most recent)
- Governmental Assistance Program (SNAP, TANF, CAAP, WIC, etc.)
- Proof of Supplemental Security Income (SSI Benefit)
- Verification/letter from employer
- W-2 Form (most recent)
- Proof that parent is enrolled in Medicaid (a medical card with the child's name does not prove income eligibility)

By completing this residency/income verification form I attest that the above child is not enrolling in the District solely for school purposes and is living on a permanent basis with the person having complete custody and control. Registrations of a student who is not a resident is an illegal act. Any student found to be a non-resident will be dropped from the attendance rolls immediately. Parents or guardians who knowingly register a non-resident student will be subject to the payment of retroactive tuition for non-resident students, not to exceed 110% of the per capita cost. A person who knowingly or willfully presents the District any false information regarding the residence of a pupil for the purpose of enabling that pupil to attend any school in the District on a tuition-free basis shall have committed a Class C misdemeanor and shall be prosecuted by the District. A person who knowingly enrolls or attempts to enroll a non-resident student is guilty of a criminal act.

I certify that I understand the residence requirements and that I know the penalties for registering a non-resident student.

Relationship to Student(s): _____

Parent/Guardian Signature: _____ Date: _____

School District 89 does not discriminate on the basis of race, gender, ethnic origin, or national origin in the administration of its educational programs and policies.

Distrito Escolar 89

Formulario de verificación de Ingreso/Residencia

Debe Ser completado por los Padres/ Guardianes de los estudiantes de PFA

Esta forma debe ser completada por el representante legal del estudiante que desee inscribirse en el Distrito Escolar 89. El Distrito puede investigar la dirección de residencia, incluyendo una visita a la casa o solicitar cualquier documentación adicional antes de permitir la inscripción.

Nombre del estudiante 1: _____ Grado _____ Nombre del estudiante 2: _____ Grado _____

Nombre del estudiante 3: _____ Grado _____ Nombre del estudiante 4: _____ Grado _____

Nombre del Padre / Representante Legal: _____

Dirección del Padre/ Representante Legal: _____

Todos los artículos deben ser válidos.

Todas las facturas, estados de cuenta, etc., deben tener una fecha dentro de los últimos 30 días. **NO SE ACEPTARÁN DOCUMENTOS VENCIDOS.**

La dirección en la factura, estado de cuenta, etc. deben coincidir.

Categoría I (Un artículo para establecer la identidad)

- Pasaporte
- Tarjeta de Identificación Legal (Matrícula) del Consulado del País Nativo de Origen
- Identificación emitida por el estado (licencia de conducir de Illinois, identificación estatal, tarjeta de identificación de propietario de armas de fuego (FOID))

Categoría II (Tres artículos para establecer residencia en el Distrito 89)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Tarjeta de Identificación Legal (Matrícula) del Consulado del País Nativo de Origen | <input type="checkbox"/> Tarjeta de identificación del estado de Illinois |
| <input type="checkbox"/> Arrendamiento de Apartamento o Vivienda, Título o Hipoteca. NO SE ACEPTAN CARTAS DE PROPIETARIOS. | <input type="checkbox"/> Factura de impuesto de propiedad (más reciente) |
| <input type="checkbox"/> Licencia de conducir de Illinois | <input type="checkbox"/> Registro de automóviles |
| <input type="checkbox"/> Tarjeta de identificación de propietario de armas de fuego (FOID) | <input type="checkbox"/> Factura de gas, electricidad o agua |
| <input type="checkbox"/> Póliza de seguro de hogar | <input type="checkbox"/> Factura de teléfono o cable |
| <input type="checkbox"/> Factura de tarjeta de crédito | <input type="checkbox"/> Estado de cuenta |
| <input type="checkbox"/> Talón de cheque de pago | <input type="checkbox"/> Declaración de impuestos (más reciente) |
| <input type="checkbox"/> Programa de asistencia gubernamental (SNAP, TANF, CAAP, WIC, etc.) | |
| <input type="checkbox"/> Formulario W-2 (más reciente) | |

Categoría III SÓLO PARA PREESCOLAR (Un artículo para establecer prueba de ingresos del hogar para ambos padres/tutores -

Requisito de fondos de PFA)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Talones de cheque de pago (los dos más recientes y consecutivos) | <input type="checkbox"/> Declaración de impuestos (más reciente) |
| <input type="checkbox"/> Programa de asistencia gubernamental (SNAP, TANF, CAAP, WIC, etc.) | <input type="checkbox"/> Comprobante de ingreso suplementario de seguridad (beneficio de SSI) |
| <input type="checkbox"/> Verificación/carta del empleador | <input type="checkbox"/> Formulario W-2 (más reciente) |
| <input type="checkbox"/> Prueba de que el padre está inscrito en Medicaid (una tarjeta médica con el nombre del niño no prueba la elegibilidad de ingresos) | |

Al completar este formulario de verificación de ingreso/residencia, certifico que el niño anteriormente mencionado está inscrito en el distrito con fines educativos y vive permanentemente con la persona que tiene la custodia completa. El registro de un estudiante que no reside en el distrito es un acto ilegal, por lo que se le cancelará la inscripción inmediatamente. Los padres o representantes legales que registren a un estudiante sabiendo de antemano de que no residen en la zona estarán sujetos al pago retroactivo de una matrícula para estudiantes no residentes, sin exceder el 110% del costo per cápita. Una persona que intencionalmente presente al distrito cualquier información falsa con respecto a la residencia de un estudiante, con el fin de permitir que asista a cualquiera de las escuelas del distrito sin pagar matrícula habrá cometido un delito menor de clase C y será procesado por el distrito. Una persona que se inscribe o intenta inscribir a un estudiante no residente es culpable de un acto criminal.

Certifico que entiendo los requisitos de residencia en el distrito y reconozco las penalidades de registrar a un estudiante no residente.

Relación con el estudiante: _____

Firma del Padre /Representante Legal: _____ Fecha: _____

El Distrito Escolar 89 no discrimina por motivos de raza, género, origen étnico u origen nacional en la administración de sus programas y políticas educativas.