C

- 1. Acceda a Clever
 - Haga clic en el icono Clever

o visite https://clever.com/in/maywood89.

2. Iniciar sesión

• Utilice uno de estos dos métodos:

a. Microsoft 365: Ingresa tu nombre de usuario (nombre, apellido) y contraseña.
b. Clever Badge: Si tu profesor te ha proporcionado un distintivo (solo alumnos de K-2), utilízalo para iniciar sesión.

Not your district?	
Log in with Office 365	Clever
C Log in with Clever	
Having trouble?	
Contact jill.deets@maywood89.org	Clever Badge log in

3. Encuentra la página de tu profesor

• Una vez que hayas iniciado sesión en Clever, ve a la página de tu profesor.



4. Acceda al enlace E-Learning

• En la página de tu profesor – busca el enlace E-Learning. (El ej. que se ofrece a continuación es sólo de referencia.)



5. ¿Necesitas ayuda?

• Si tiene preguntas o problemas, póngase en contacto con el profesor de su hijo.

1. Abre TEAMS

• Inicia sesión en *Microsoft Teams*.y accede a tu clase.



2. Ve a la pestaña General

• En tu clase de *Teams*, selecciona la pestaña General en el lado izquierdo.



3. Busca el enlace

• Tu profesor publicará el enlace E-Learning en la sección POST, en Comentarios generales.

